

## 【おたすけシートについて】

おたすけシートは、就業規則等の作成に際し、情報を整理するための補助シートです。

本シートは、記載例を参考にして自由にご利用ください。

シートの余白にメモ書きをする、必要な箇所には付箋紙を貼る、その他いろいろと工夫してみてください。

本シートは、ソフトの『作成・改訂』に連動させるため「条までの設定」と「項以下の設定」に分けています。さらに、それぞれの記載例も収録しています。

なお、記載例の「条までの設定」と「項以下の設定」には、内容の整合性はありません。

記載例には、記入・変更する内容を「赤」で記載しています。

「条までの設定」には、すべてチェック欄を設けています。

記載例では選択箇所を「☐」で表示しています。

たくさんの中から選別する可能性がある条文(遵守事項、基本給、諸手当など)には、チェック欄を設けています。記載例では選択箇所を「☐」で表示しています。

太枠内は、変更等の可能性のある部分です。

埋込語句は「青」で Code と標準登録内容(この内容で組み込んでいます)を記載しています。

オプション条文に関するものは「緑」で記載しています。

テンプレート、別表は、それぞれ必要な箇所に記載しています。

特記事項は「☐」で記載しています。

体験版用のおたすけシートは用意していないため、下記ページで使い方をご確認ください。 <a href="http://ss-net.com/jinji-ken/businessstool/otasuke/">http://ss-net.com/jinji-ken/businessstool/otasuke/</a>
--